



## Mes missions en tant que parent référent

Chaque équipe jeunes est encadrée non seulement par un ou plusieurs entraîneurs/coachs mais également par un parent référent (ou un binôme) relais des coachs/entraîneurs et dirigeants du club, porte-parole des parents, garant du bon fonctionnement et du respect du vivre-ensemble au sein de l'équipe.

### Rôle principal du parent référent

-Établir les **plannings interne** à l'équipe **de transport** (pour les matchs à l'extérieur), **de bar et d'accompagnement table de marque** (pour les matchs à domicile). Les parents assurent à tour de rôle et de manière équitable ces missions. Le planning est à établir 2 fois dans la saison, mi-septembre pour la première phase de championnat (ou fin octobre pour les U9) et début janvier pour la seconde phase.

*NB : Le secrétariat communique le planning des matchs au parent référent dès réception de celui-ci de la part du comité de basket 44. Le délai entre la publication des championnats et le début des matchs est souvent très court (7 à 10 jours maxi).*

-**Mettre en place les éléments de communication interne à l'équipe** : diffuser la liste des numéros de téléphone, adresse mail (parents, coachs, entraîneurs) et créer un groupe (WhatsApp ou autre réseau) permettant d'échanger des informations nécessaires au fonctionnement de l'équipe.

-**Etre l'interlocuteur et soutien du coach/entraîneur** sur la partie logistique (maillots, ballons, respect horaire, gestion absences...) et si besoin sur le côté discipline dans le cas où le coach est mineur.

-Etre le **relais de l'équipe dirigeante** (secrétariat, commission technique, bureau) pour transmettre des informations sur le fonctionnement de l'équipe, la vie du club et ses projets.

-Etre **porte-parole** : faire remonter les questions et problématiques de l'équipe auprès des dirigeants.

-Gérer les **propositions de tournois** transmises par le secrétariat.

### Exemples de missions complémentaires réalisées par certains

-Etre **force de proposition sur les activités extra-sportives**, (sorties, repas...) permettant de créer une bonne cohésion au sein de l'équipe.

-Veiller **au respect des valeurs** sportives et du vivre-ensemble auprès des parents.

-**Sensibiliser les joueurs** (et leurs parents) à l'importance du **respect de leur tour de table et d'arbitrage** lorsqu'ils sont nommés sur un match d'une autre équipe et motiver les échanges entre les joueurs en cas d'indisponibilité.

-**Expliquer** le fonctionnement de l'équipe/du club aux nouveaux parents et les accompagner.

- Afin de créer une dynamique de club et connaître son fonctionnement et ses projets, **participer à** :

- 1/ la réunion de début de saison (septembre),
- 2/ un temps d'échange convivial parents référents /dirigeants (1 fois en cours de saison),
- 3/ l'assemblée générale (fin de saison)

-S'il en a les compétences uniquement, le parent référent peut ponctuellement **suppléer le coach** en cas d'absence.

### Conseils

-**Etablissement des plannings** : le parent référent établit le planning sans forcément demander les disponibilités des parents. Le principe est qu'en cas de non disponibilité, les parents s'arrangent entre eux pour échanger leur tour sans que le planning ait besoin d'être mis à jour. Dans le cas où certains parents, ne peuvent pas assurer les missions de transport ou de bar pour des raisons justifiées (parents qui travaillent tous les samedis, handicap...), le partage des missions est assuré par les autres parents avec leur accord préalable.

- **Vie de l'équipe** : les coachs/entraîneurs sont les interlocuteurs privilégiés pour toute question ou problématique liée à l'équipe. Vient ensuite l'équipe dirigeante à l'écoute en cas de questions/problématiques non résolues en interne ou pour toutes suggestions/propositions améliorations.