

# Fiche mission Herbadilla Basket

	<h2>COMMISSION TECHNIQUE</h2>
<p><b>Membres :</b>          Marjorie Clouet          Betsy Benoist          Adeline Doré          Sergio Recio          Kevin Rouelle          Cédric Godard</p>	<p><b>Rôle</b></p> <p>Gestions des équipes jeunes et seniors et des entraîneurs/coachs          Formation et accompagnement salarié/entraîneurs/coachs          Formation et accompagnement arbitrage et e-marque          Gestion du matériel sportif</p> <p><b>Tâches à effectuer</b></p> <p>Composer et suivre les équipes          Identifier les entraîneurs et coachs          Définir et engager les équipes par niveau          Planifier les entraînements          Organiser des réunion(s) d'information en début de saison avec les parents (U9 - U11) pour expliquer le fonctionnement (parent référent/table/arbitrage/bar/transport/bénévolat...).</p> <p>Organiser des stages basket pendant les vacances          Organiser les séances découverte</p> <p>Suivre et accompagner les entraîneurs (échanges réguliers, conseils, écoute des propositions, remontées des difficultés...)          Manager et accompagner le technicien salarié(e) sur les aspects sportifs          Organiser de réunions avec les entraîneurs sur des thématiques identifiées          Proposer des formations en interne ou en externe pour les entraîneurs          Mettre en place des outils d'aide à l'encadrement des équipes et à la préparation des entraînements</p> <p>Organiser l'école d'arbitrage et les formations e-marque          Identifier et accompagner la formation des arbitres club/officiels</p> <p>Constituer, gérer les sacs des coachs en début de saison et en fin de saison          Ranger, vérifier le matériel sportif          Alerter et lister nos besoins (maillots, petits matériel...) en lien avec les entraîneurs          Gérer les commandes de matériel</p> <p>Remonter au bureau les problématiques et conflits</p> <p>Proposer et mettre en place des nouveaux projets</p>
<p><b>Coordinateurs :</b>          Marjorie Clouet          Kevin Rouelle</p>	<p>Organisent et animent les réunions de la commission (planning, ordre de jour, timing, CR...).</p> <p>Assurent le lien entre le bureau et la commission.</p> <p>S'assurent de la mise en œuvre des actions et garantissent leur cohérence avec le projet associatif .</p>
<p><b>Fonctionnement de la commission</b></p>	<p>Les membres de la commission <u>se répartissent les tâches</u> en fonction de leurs compétences, leur souhait, leur rythme et leur disponibilité. Les axes de travail/sujets sont définis et discutés entre les différents membres ou bien proposés par le bureau.</p> <p>Les décisions sont prises <u>collectivement</u> par les membres <u>lors des réunions</u> puis soumises (si nécessaire) <u>à la validation du bureau</u> par l'intermédiaire du coordinateur, dans le respect des valeurs du club et du projet associatif. Les sujets conflictuels sont gérés par les membres du bureau.</p> <p>Le <u>technicien salarié</u> doit constituer un <u>appui central</u> de par ses compétences techniques et sa vision globale des équipes. Il prend en charge différentes missions en tenant compte des consignes qui lui sont données, propose des solutions qui sont soumises à validation et discutées avec les autres membres. Il peut aussi être sollicité pour la rédaction des documents partagés et pour être présent sur les différents événements.</p>