

Fiche mission Herbadilla Basket

	<h2>COMMISSION ANIMATION ET SOUS-COMMISSIONS</h2>
	<p>Rôle Coordonner le fonctionnement du bar et des évènements festifs et/ou sportifs. Proposer de nouvelles animations Mettre en place des outils communs de gestion des animations</p>
<p>Fonctionnement</p>	<p>La commission est composée de membres référents (2 ou 3) qui se répartissent les tâches en fonction de leurs compétences, leur souhait, leur rythme et leur disponibilité.</p> <p>Les membres référents coordonnent les activités des sous-commissions et constituent les interlocuteurs privilégiés des responsables des sous-commissions. Chaque sous-commission possède un membre référent.</p> <p>Les sous-commissions constituent les équipes en charge d'organiser l'animation/événement et sont constituées d'un responsable et de membres. Elles fonctionnent de manière autonome en lien avec leur membre référent.</p>
<p>Membres référents : Christelle et Emilie</p>	<p>Tâches à effectuer pour les référents</p> <p>Participer à la composition des équipes en charge des différentes animations et recenser les responsables. Ces équipes constituent les sous-commissions.</p> <p>Etablir un planning général des animations/événements de la saison en fonction du planning du championnat et les disponibilités des salles et des bénévoles.</p> <p>Faire le suivi des participants à chaque animation à l'aide du fichier des bénévoles volontaires (fichier créé par la commission inscription).</p> <p>Coordonner avec la commission partenariat les recherches de sponsors pour les toutes les animations (goodies, affiches, coupes, médailles...).</p> <p>Gérer les réservations des salles, matériel et parkings auprès de la mairie.</p> <p>Centraliser les besoins en financement/fond de caisse pour chaque animation, récupérer les factures pour les transmettre au trésorier.</p> <p>Organiser au moins 2 réunions avec 1 ou 2 représentants de chaque sous-commission en début de saison pour leur exposer le fonctionnement et en fin de saison.</p> <p>Réfléchir, proposer et étudier la faisabilité de nouvelles animations.</p> <p>Rechercher et recruter des bénévoles volontaires pour intégrer la commission et les sous-commissions. Proposer des outils de gestion communes des animations (retroplanning, suivi bénévoles, courriers type, modèle affiches, espace partage fichiers...).</p>
<p>Coordinatrice : Christelle</p>	<p>Organise et anime les réunions de la commission (planning, ordre de jour, timing, CR...).</p> <p>Fait le lien entre le bureau et la commission.</p> <p>S'assure de la mise en œuvre des actions et garantie leur cohérence avec le projet associatif .</p>
<p>Sous-commissions : Bar Boutique Herbadiland Tournoi jeunes Tournoi 3x3 Soirée club Tournoi palets</p>	<p>Tâches à effectuer dans les sous-commissions</p> <p>Définir les tâches pour mettre en place l'animation, les planifier dans le temps (retroplanning).</p> <p>Mettre en œuvre les différentes tâches.</p> <p>Organiser la communication sur l'évènement en étroite collaboration avec la commission communication. Pour les affiches/flyers papier, transmettre les besoins (formats-quantités) et les fichiers modèles au membre référent.</p> <p>Organiser la restauration et les boissons en collaboration avec les gestionnaires du bar.</p> <p>Evaluer les besoins en bénévoles, les contacter et organiser les permanences.</p> <p>Comptabiliser les bénévoles ayant effectivement participé (organisation ou permanence) puis transmettre ces éléments au membre référent.</p> <p>Définir, évaluer les besoins en petits lots et transmettre ces éléments au membre référent.</p> <p>Définir les besoins et la gestion financière de l'évènement (prix, cout location, achats lots...). Récupérer l'ensemble des factures et les transmettre au membre référent.</p>