

Fiche mission Herbadilla Basket

	<h2>COMMISSION ANIMATION ET SOUS-COMMISSIONS</h2>
	<p>Rôle Coordonner le fonctionnement du bar et des évènements festifs et/ou sportifs. Proposer de nouvelles animations Mettre en place des outils communs de gestion des animations</p>
<p>Fonctionnement</p>	<p>La commission est composée de membres référents (2 ou 3) qui se répartissent les tâches en fonction de leurs compétences, leur souhait, leur rythme et leur disponibilité. Les membres référents coordonnent les activités des sous-commissions et constituent les interlocuteurs privilégiés des responsables des sous-commissions. Chaque sous-commission possède un membre référent. Les sous-commissions constituent les équipes en charge d'organiser l'animation/événement et sont constituées d'un responsable et de membres. Elles fonctionnent de manière autonome en lien avec leur membre référent.</p>
<p>Membres référents : Christelle et Emilie</p>	<p>Tâches à effectuer pour les référents Participer à la composition des équipes en charge des différentes animations et recenser les responsables. Ces équipes constituent les sous-commissions. Etablir un planning général des animations/événements de la saison en fonction du planning du championnat et les disponibilités des salles et des bénévoles. Faire le suivi des participants à chaque animation à l'aide du fichier des bénévoles volontaires (fichier créé par la commission inscription). Coordonner avec la commission partenariat les recherches de sponsors pour les toutes les animations (goodies, affiches, coupes, médailles...). Gérer les réservations des salles, matériel et parkings auprès de la mairie. Centraliser les besoins en financement/fond de caisse pour chaque animation, récupérer les factures pour les transmettre au trésorier. Organiser au moins 2 réunions avec 1 ou 2 représentants de chaque sous-commission en début de saison pour leur exposer le fonctionnement et en fin de saison. Réfléchir, proposer et étudier la faisabilité de nouvelles animations. Rechercher et recruter des bénévoles volontaires pour intégrer la commission et les sous-commissions. Proposer des outils de gestion communes des animations (retroplanning, suivi bénévoles, courriers type, modèle affiches, espace partage fichiers...).</p>
<p>Coordinatrice : Christelle</p>	<p>Organise et anime les réunions de la commission (planning, ordre de jour, timing, CR...). Fait le lien entre le bureau et la commission. S'assure de la mise en œuvre des actions et garantie leur cohérence avec le projet associatif .</p>
<p>Sous-commissions : Bar Boutique Herbadiland Tournoi jeunes Tournoi 3x3 Soirée club Tournoi palets</p>	<p>Tâches à effectuer dans les sous-commissions Définir les tâches pour mettre en place l'animation, les planifier dans le temps (retroplanning). Mettre en œuvre les différentes tâches. Organiser la communication sur l'évènement en étroite collaboration avec la commission communication. Pour les affiches/flyers papier, transmettre les besoins (formats-quantités) et les fichiers modèles au membre référent. Organiser la restauration et les boissons en collaboration avec les gestionnaires du bar. Evaluer les besoins en bénévoles, les contacter et organiser les permanences. Comptabiliser les bénévoles ayant effectivement participé (organisation ou permanence) puis transmettre ces éléments au membre référent. Définir, évaluer les besoins en petits lots et transmettre ces éléments au membre référent. Définir les besoins et la gestion financière de l'évènement (prix, cout location, achats lots...). Récupérer l'ensemble des factures et les transmettre au membre référent.</p>